



OSNOVNA ŠKOLA MATIJE PETRA KATANČIĆA VALPOVO

Tel.: 031 / 651 – 576; Tel.fax.: 031 / 654 – 576
Email: ured@oskatancic.hr

ZAPISNIK

Sa 6. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Matije Petra Katančića, Valpovo održane 07. prosinca 2017. godine u 13.15 sati u Školi.

Nazočni: Davor Šokac, Matija Bartolović, Biserka Medved i Kristina Sušić.

Nenazočni: Branko Markota, Pamela Kokić i Leon Žulj

Sjednici su nazočni i Dalibor Košutić, ravnatelj, a zapisnik vodi Jelena Mojić, tajnica.

DNEVNI RED

1. Prihvatanje zapisnika sa 5. sjednice Školskog odbora
2. Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje na određeno radno vrijeme, bez natječaja do 60 dana za: UČITELJA MATEMATIKE, nepuno radno vrijeme
3. Donošenje Financijskog plana za 2018. godinu s obrazloženjem i projekcije Financijskih planova za 2018., 2019. i 2020. godinu s obrazloženjem
4. Donošenje Plana nabave male vrijednosti za 2018. godinu
5. Aktualnosti u Školi
6. Različito

Ad 1. Predsjednik Školskog odbora Davor Šokac otvara sjednicu, pozdravlja sve prisutne, daje na glasanje dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen, kao i zapisnik s 5. sjednice Školskog odbora

Ad 2. Izvjestitelj ove točke, Dalibor Košutić, obrazlaže članovima Školskog odbora da, prema zakonskoj proceduri, Školski odbor mora ravnatelju dati suglasnost na zapošljavanje bez natječaja, ali ne dulje od 60 dana. Budući da je učiteljica matematike Antonia Štefić dobila posao na neodređeno radno vrijeme u drugoj školi, a na 15 dana smo kao zamjenu primili Ivanu Pušić, moli članove Školskog odbora da mu daju suglasnost na još 60 dana. Prisutni članovi mu daju traženu suglasnost.

Ad 3. Materijali za ovu točku su bili dani na uvid članovima Školskog odbora. Izvjestiteljica ove točke je bila Ruža Žulj, voditeljica računovodstva. Izvještava prisutne da je napravljen Financijski plan za 2018. godinu prema uputama koje nam

je dala Osječko-baranjska županija, a na temelju tog Plana su napravljene projekcije za 2018., 2019. i 2020. godinu.

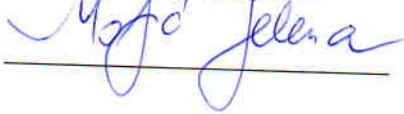
Nakon kratkog obrazloženje istoga, predsjednik Školskog odbora pita prisutne da li usvajaju Financijski plan za 2018. godinu s obrazloženjem i projekcije Financijskih planova za 2018., 2019. i 2020. godinu s obrazloženjem, što članovi potvrđuju jednoglasno, dizanjem ruke.

Ad 4.- Izvjestiteljica ove točke ponovno je bila gđa. Ruža Žulj. Govori članovima da smo, uz Financijski plan, bili u obvezi napraviti i Plan nabave za 2018. godinu, što smo mi i učinili te poslali Osnivaču koji je to sve pregledao i potvrdio. Pita prisutne da li imaju kakvih pitanja što se tiče poslanih materijala, a pošto nemaju, predsjednik Školskog odbora moli članove da podizanjem ruku usvoje Plan nabave za 2018. godinu, što Školski odbor jednoglasno usvaja.

Ad 5. – Pod točkom aktualnosti u Školi, ravnatelj iznosi članovima Školskog odbora informacije vezane za obnovu naše kuhinje, božićnoj priredbi i drugim aktualnostima, a članovi Školskog odbora sve primaju na znanje.

Ad 6. - Kako pod ovom točkom nitko nema ništa za dodati, ravnatelj uručuje članovima Školskog odbora prigodne poklone za Božić i time je dnevni red iscrpljen i sjednica je završena.

Zapisničar
Jelena Mojić, dipl.iur.



Predsjednik Školskog odbora
Davor Šokac, prof.

