

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.), a u svezi članka 107. stavka 9. istog zakona, Školski odbor Osnovne škole Matije Petra Katančića, Valpovo, na 22. sjednici održanoj dana 15.02.2019.godine donio je

PRAVILNIK O VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOSŁJAVANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o vrednovanja kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Matije Petra Katančića, Valpovo (u daljem tekstu: Škola), propisuje se: sadržaj prijave potrebe za zapošljavanje, sadržaj natječaja za zasnivanje radnog odnosa, kriteriji za vrednovanje pristupnika natječaja za zasnivanje radnog odnosa, kriteriji za vrednovanje kandidata kojima Ured državne uprave predlaže zasnivanje radnog odnosa u Školi, temeljem evidencija o radnicima koje vodi sukladno Zakonu odnosno Kolektivnom ugovoru.

(2) Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka uređuje se imenovanje, sastav, nadležnosti, način rada i druga pitanja u svezi Povjerenstva za vrednovanje i procjenu kandidata.

(3) Cilj donošenja Pravilnika je svim kandidatima za zapošljavanje osigurati, pod jednakim uvjetima, dostupnost svakog radnog mjesta u Školi.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom ili ženskom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se:

- na postupak imenovanja ravnatelja škole,
- na postupke zasnivanja radnog odnosa za poslove vjeroučitelja,
- na postupke zasnivanja radnog odnosa za poslove za koje se sredstva za plaće radnika ne osiguravaju u državnom proračunu,
- na zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- na zasnivanje radnog odnosa temeljem sporazuma školskih ustanova o zamjeni mjesta rada radnika,
- u drugim slučajevima kada objava natječaja nije obvezna.

II. PRIJAVA POTREBE ZA RADNICIMA

Članak 4.

(1) Prijavu potrebe za radnikom, prestanak potrebe za radnikom, prijavu radnika koji radi na neodređeno, nepuno radno vrijeme te prijavu radnika koji žele zamijeniti mjesto rada, Škola prijavljuje Uredu državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, na propisanim obrascima.

(2) Sadržaj prijave iz stavka 1. ovog članka čini popunjeni obrazac s traženim podacima i obvezni prilozi (odluke, uvjerenja i sl..) koji se dostavljaju uz određeni obrazac.

III. NATJEČAJ

Članak 5.

Škola će raspisati natječaj za zasnivanje radnog odnosa kada primjenjujući odredbe zakona, kolektivnog ugovora i općih akata, na upražnjenom radnom mjestu nije zasnovan radni odnos bez natječaja.

Članak 6.

(1) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

(2) Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- obvezu i vrstu vrednovanja kandidata,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- naznaku probnog rada ako se ugovora,

- rok za podnošenje prijava,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti vrsta i područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje te rok za objavu vremena i mjesta održavanja vrednovanja,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

(4) Sastavni dio natječaja su i upute o vrednovanju dodatnih kompetencija i načinu njihovog dokazivanja kao i druge informacije potrebne za provedbu natječajnog postupka.

IV. POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE I PROCJENU KANDIDATA

Članak 7.

Povjerenstvo za vrednovanje i procjenu kandidata (u daljem tekstu: Povjerenstvo) broji pet članova koje imenuje Školski odbor na prijedlog ravnatelja. Povjerenstvo čini: jedan učitelj razredne nastave, dva učitelja predmetne nastave od kojih jedan iz prirodne, a drugi iz društvene grupe predmeta, jedan stručni suradnik i jedan član iz reda ostalih radnika škole.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo se imenuje na dvije godine.
- (2) Konstituirajuću sjednicu Povjerenstva saziva ravnatelj škole na kojoj se bira predsjednik Povjerenstva i njegov zamjenik.
- (3) Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja tajnik škole.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje na zahtjev ravnatelja saziva predsjednik Povjerenstva. Sjednica se saziva dostavom poziva osobno, redovitom poštom, elektroničkom poštom ili SMS porukom.
- (2) Iz rada Povjerenstva dužan se je izuzeti član koji je u sukobu interesa zbog rodbinskih, poslovnih ili drugih opravdanih razloga.

V. POSTUPAK VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja kandidata Povjerenstvo je dužno provesti u roku koji ravnatelj odredi u zahtjevu za vrednovanje kandidata.
- (2) Vrste vrednovanja su:
 - bodovanje prema utvrđenim elementima iz članka 14., 15. i 16. i
 - praktična provjera sposobnosti za pomoćno-tehničke radnike.
- (3) U postupak vrednovanja ravnatelj prosljeđuje samo one kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.
- (4) Vrednovanje kandidata obavlja se sukladno vrsti vrednovanja koje je određeno natječajem.
- (5) Vrednovanje kandidata provodi se na način da Predsjednik Povjerenstva, nakon čitanja životopisa kandidata te uvida članova Povjerenstva u dostavljene dokaze, predlaže bodove za vrednovanje kompetencija na koje se kandidat poziva. Odluka o vrednovanju donosi se javnim glasovanjem.
- (6) Vrednovanje praktične provjere sposobnosti provodi se na način da Povjerenstvo kandidate koji pristupe praktičnoj provjeri sposobnosti ocijeni ocjenom 1 do 5.
- (7) Vrednovanje se vrši javnim iznošenjem ocjene svakog člana povjerenstva, a konačna ocjena se donosi zbrajanjem pojedinačnih ocjena.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo vodi zapisnik o provođenju postupka vrednovanja kandidata. U zapisniku se za svaki dodijeljen bod navodi temeljem čega je utvrđen. Zapisnik potpisuju svi nazočni članovi Povjerenstva.
- (2) Ukoliko pojedini član Povjerenstva smatra da je Povjerenstvo pogrešno bodovalo pojedinu kompetenciju kandidata u zapisniku će se navesti izdvojeno mišljenje tog člana.
- (3) Na temelju ostvarenih bodova Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata u koju se kandidati unose po redoslijedu od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih bodova.

Članak 12.

- (1) Rang lista kandidata, Zapisnik o radu Povjerenstva i sva zaprimljena dokumentacija dostavlja se ravnatelju na daljnji postupak.
- (2) Ravnatelj će s tri kandidata koji imaju najveći broj bodova obaviti intervju s ciljem procjene sposobnosti, afiniteta, motiviranosti i profesionalnosti kandidata, nakon čega će između njih odabrati kandidata za kojeg će od Školskog odbora zatražiti prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 13.

(1) Ako je temeljem prijave potrebe za radnikom Ured državne uprave predložio dva ili manje kandidata za zasnivanje radnog odnosa, odnosno ako je prijavu na natječaj podnijelo dvoje ili manje kandidata koji udovoljavaju uvjetima, neće se provoditi procedura utvrđena člancima 10. i 11. ovog Pravilnika.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka postupa se shodno odredbi članka 12. stavak 2. Ovog Pravilnika.

VI. VREDNOVANJE KANDIDATA ZA UČITELJE I STRUČNE SURADNIKE

Članak 14.

(1) Povjerenstvo kandidatima za radna mjesta učitelja i stručnih suradnika utvrđuje bodove po elementima kako slijedi;

- radno iskustvo - 0,5 bodova po godini radnog iskustva u obrazovnim ustanovama,
 - stručni ispit – 1 bod,
 - zvanje mentora – 1 bod,
 - zvanje savjetnika – 2 boda,
 - poslijediplomski specijalistički studij iz područja odgoja i obrazovanja – 2 boda,
 - magisterij znanosti iz područja odgoja i obrazovanja – 3 boda,
 - doktorat znanosti iz područja odgoja i obrazovanja – 5 bodova,
 - mentorstvo učeniku koji je na županijskoj razini natjecanja osvojio 1. mjesto - 3 boda,
 - mentorstvo učeniku koji je na županijskoj razini natjecanja osvojio 2. mjesto - 2 boda,
 - mentorstvo učeniku koji je na županijskoj razini natjecanja osvojio 3. mjesto – 1 bod
 - mentorstvo učeniku koji je na državnoj razini natjecanja osvojio 1. mjesto - 5 bodova,
 - mentorstvo učeniku koji je na državnoj razini natjecanja osvojio 2. mjesto - 4 boda,
 - mentorstvo učeniku koji je na državnoj razini natjecanja osvojio 3. mjesto - 3 boda,
 - zapaženi uspjeh tijekom studiranja (dekanova i / ili rektorova nagrada) – 1 bod po nagradi,
 - stečene kompetencije ili završena stručna osposobljavanja koja su po procjeni Povjerenstva u funkciji odgoja i obrazovanja i primjenjiva na radnom mjestu - 1 bod (npr. poznavanje znakovnog jezika, osposobljenost za pružanje prve pomoći, informatička osposobljavanja i sl.),
 - aktivno sudjelovanje u radu udruga koje promiču kulturnu djelatnost, a što je po procjeni Povjerenstva u funkciji radnog mjesta - 1 bod (npr. folklor, zbor, literalne, dramske i sl. aktivnosti),
 - volontiranje u nevladinim humanitarnim udrugama koje se bave zaštitom i promicanjem prava djeteta - 1 bod.
- (2) Ukoliko se zasnivanje radnog odnosa obavlja između kandidata kojima Ured državne uprave predlaže zasnivanje radnog odnosa u Školi, osim elemenata iz stavka 1. ovog članka dodatno se vrednuje:
- prvo mjesto na listi koju vodi Ured - 5 bodova,

- drugo mjesto na listi na listi koju vodi Ured - 3 boda,
- treće mjesto na listi koju vodi Ured - 1 bod.

VII. VREDNOVANJE ADMINISTRATIVNIH RADNIKA

Članak 15.

Povjerenstvo će kandidate za obavljanje poslova tajnika škole i voditelja računovodstva vrednovati po sljedećim elementima;

- radno iskustvo u struci stečeno u ustanovama odgoja i obrazovanja - 2 boda po godini,
- radno iskustvo u struci stečeno izvan sustava odgoja i obrazovanja - 1 bod po godini,
- položen stručni ili državni ispit koji je po procjeni Povjerenstva u funkciji radnog mjesta - 3 boda,
- informatička osposobljenost - 1 bod.

VIII. VREDNOVANJE POMOĆNO TEHNIČKIH RADNIKA

Članak 16.

(1) Povjerenstvo će kandidate za obavljanje poslova kuharice, školskog majstora, domara-ložača i spremačice vrednovati po sljedećim elementima:

- radno iskustvo u struci - 1 bod po godini,
- dodatne kompetencije: licence – 5 bodova
 - stručni ispit – 3 boda
 - osposobljavanje – 2 boda

koje su nužne za obavljanje poslova ili su po procjeni Povjerenstva u funkciji radnog mjesta.

(2) Kandidat treba priložiti uvjerenje (potvrdu) o radnoj sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja, izdanu od nadležne ustanove.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole. Pravilnik se objavljuje nakon što Ured državne uprave na isti da suglasnost.



Predsjednik Školskog odbora
Davor Šokac, prof.

KLASA: 012-04/19-01/01
URBROJ: 2185/06-10-19-01
Valpovo, 22. veljače 2019. godine

Na ovaj Pravilnik suglasnost je dao Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji
sukladno članku 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
(KLASA: 602-02/19-01/105, URBROJ: 2158-02-03/1-19-2 datum 01. ožujka 2019. godine).

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 01. ožujka 2019. godine, a stupio je na snagu dana
09. ožujka 2019. godine.

Ravnatelj škole
Dalibor Košutić, prof.



The image shows a handwritten signature in black ink over a horizontal line. To the right of the signature is a blue circular official stamp. The stamp contains the text "OSNOVNA ŠKOLA" at the top, "VALPOVO" in the center, and "PETAR KATANČIĆ" at the bottom. The number "1" is also visible within the stamp.



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

KLASA: 602-02/19-01/105
URBROJ: 2158-02-03/1-19-2

Osijek, 01. ožujka 2019.

OSNOVNA ŠKOLA MATIJE PETRA KATANČIĆA VALPOVO
L. L. Ribara 3
31 550 VALPOVO

PREDMET: Pravilnik o vrednovanju kandidata za zapošljavanje
- suglasnost, daje se

Sukladno članku 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji daje suglasnost na Pravilnik o vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovnoj školi Matije Petra Katančića u Valpovu, KLASA: 012-04/19-01/01, URBROJ: 2158/06-10-19-01, usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 15. veljače 2019. godine.



VOĐITELJICA ODJELA
Valentina Šleder, mag. iur.

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana
3. Evidencija