



OSNOVNA ŠKOLA MATIJE PETRA KATANČIĆA VALPOVO

Tel.: 031 / 651 – 576; Tel.fax.: 031 / 654 – 576
Email: ured@oskatancic.hr

ZAPISNIK

Sa 32. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Matije Petra Katančića, Valpovo održane 23. prosinca 2019. godine u 13.30 sati u Školi.

Nazočni: Davor Šokac, Biserka Medved, Matija Bartolović

Nenazočni: Branko Markota, Pamela Kokić, Igor Ivanković

Sjednici su nazočni i Dalibor Košutić, ravnatelj, a zapisnik vodi Jelena Pavičić, tajnica.

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje zapisnika sa 31. sjednice Školskog odbora
2. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje –UČITELJ/ICA KLAVIRA, određeno, puno radno vrijeme
3. Donošenje Financijskog plana za 2020. godinu s obrazloženjem i projekcije Financijskih planova za 2020., 2021. i 2022. godinu s obrazloženjem
4. Donošenje Plana jednostavne nabave za 2020. godinu
5. Donošenje Upute o prijavljivanju i rješavanju unutarnje nepravilnosti
6. Donošenje Pravilnika o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka
7. Donošenje Odluke o utvrđivanje kriterija za sufinanciranje školskog obroka u okviru projekta „Vrijeme je za školski obrok 3“
8. * Odluka o nadoknadi dana provedenih u štrajku
9. Različito

Ad 1. Predsjednik Školskog odbora Davor Šokac otvara sjednicu, pozdravlja sve prisutne, daje na glasanje dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen, s tim da je ravnatelj predložio da se u isti doda još jedna točka dnevnog reda, a to je: Odluka o nadoknadi dana provedenih u štrajku. Ista se dodaje kao točka broj 7. Zapisnik sa 30. sjednice Školskog odbora je također jednoglasno prihvaćen.

Ad 2. Izvjestitelj ove točke je bio ravnatelj, Dalibor Košutić. Govori prisutnima da je nakon provedene zakonske procedure raspisan natječaj za navedeno radna mjesta. Pristigla je samo jedna zamolba i to od učiteljice klavira Vesne Rezo koja je već kod nas zaposlena. Školski odbor prihvaća prijedlog jednoglasno.

Ad 3. Materijali za ovu točku su bili ranije poslani mailom članovima Školskog odbora. Izvjestiteljica ove točke je bila Ruža Žulj, voditeljica računovodstva. Izvještava prisutne da je napravljen Financijski plan za 2020. godinu prema uputama koje nam je dala Osječko-baranjska županija, a na temelju tog Plana su napravljene projekcije za 2020., 2021. i 2022. godinu.

Nakon kratkog obrazloženje istoga, predsjednik Školskog odbora pita prisutne da li usvajaju Financijski plan za 2020. godinu s obrazloženjem i projekcije Financijskih planova za 2020., 2021. i 2022. godinu s obrazloženjem, što članovi potvrđuju jednoglasno, dizanjem ruke.

Ad 4. Izvjestiteljica ove točke ponovno je bila gđa. Ruža Žulj. Govori članovima da smo, uz Financijski plan, bili u obvezi napraviti i Plan jednostavne nabave za 2020. godinu, što smo mi i učinili te poslali Osnivaču koji je to sve pregledao i potvrdio. Pita prisutne da li imaju kakvih pitanja što se tiče poslanih materijala, a pošto nemaju, predsjednik Školskog odbora moli članove da podizanjem ruku usvoje Plan jednostavne nabave za 2020. godinu, što Školski odbor jednoglasno usvaja i donosi:

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA 2020. GODINU

I.

Donosi se plan jednostavne nabave za 2020. godinu.

II.

Sastavni dio ove Odluke i njezin prilog je obrazac Plan jednostavne nabave za 2020. godinu u kojem se iskazuju zakonom propisani obvezni podaci plana nabave.

III.

Ova Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Škole i internetskoj stranici Škole www.oskatancic.hr.

Ad. 5. Ovu točku dnevnog reda otvara ravnatelj i obavještava prisutne da smo obvezni, u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, donijeti akt o unutarnjoj nepravilnosti za našu Školu kojim se uređuje prijavljivanje nepravilnosti, postupak prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti. Nepravilnostima se smatraju svi postupci koji imaju elemente prijevare ili korupcije. Ravnatelj navodi da je imenovao i osobu koja će biti zadužena za nepravilnost, a to je učiteljica razredne nastave – Jadranka Špiranović. Članovi Školskog odbora jednoglasno prihvaćaju ovaj Akt.

Ad. 6. Ravnatelj otvara i ovu točku dnevnog reda i objašnjava prisutnima da smo obvezni, na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, donijeti Pravilnik o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka. Imenovana je i osoba za nadzor korištenja osobnih podataka, a to je Jelena Pavičić, tajnica. Dodaje da su svi pravilnici i odluke dostupni na web stranici naše Škole.

Članovi Školskog odbora jednoglasno prihvaćaju ovaj Pravilnik.

Ad. 7. Ravnatelj otvara 6. točku dnevnog reda i podsjeća prisutne da naša Škola sudjeluje u projektu "Vrijeme je za školski obrok 3" čiji je nositelj Osječko-baranjska županija. Škola je u obvezi donijeti Odluku o utvrđivanju kriterija za sufinanciranje školskog obroka, a s obzirom na to da je odluka opći akt, a opće akte donosi Školski odbor, moli članove da donesu slijedeću:

ODLUKU

o utvrđivanju kriterija za sufinanciranje školskog obroka u okviru projekta "Vrijeme je za školski obrok 3"

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje školskog obroka, dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija i iznos

sufinanciranja školskog obroka iz projekta "Vrijeme je za školski obrok 3" odobrenog u okviru Poziva "Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2019. – 2020.)".

Članak 2.

Provedba projekta "Vrijeme je za školski obrok 3" započinje 9. prosinca 2019. godine i traje 8 mjeseci, uz mogućnost retroaktivnog financiranja prihvatljivih izdataka nastalih od 9. rujna 2019. godine.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje školskog obroka ostvaruju učenici koji ispunjavaju sljedeći kriterij:

Djeca iz obitelji koje su korisnice prava na doplatu za djecu (dokazuje se važećim Rješenjem o priznavanju prava na doplatu za djecu, Potvrdom HZMO-a o isplaćenom doplatku za djecu ili Potvrdom porezne uprave iz koje je vidljiva isplata dječjeg doplatka).

Članak 4.

Iznos sufinanciranja jednog školskog obroka po učeniku iznosi 5,47 kuna.

Odobrena sredstva su u cijelosti bespovratna i financirana iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije i Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Školski odbor donosi Odluku jednoglasno.

Ad. 8. Ravnatelj Dalibor Košutić otvara i ovu točku dnevnog reda i objašnjava prisutnima da, budući da je bio štrajk, moramo nadoknaditi dane provedene u njemu. Ima ukupno 14 dana za nadoknadu i Školski odbor donosi slijedeću:

O D L U K U **O NADOKNADI DANA PROVEDENIH U ŠTRAJKU**

I.

Školski odbor jednoglasno je utvrdio Odluku o nadoknadi dana provedenih u štrajku.

II.

Radni dani će biti :

- 23. prosinca 2019. godine – 1 dan
- od 7. do 10. siječnja 2020. godine – 4 dana
- od 15. do 17. travnja 2020. godine – 3 dana
- od 18. do 26. lipnja 2020. godine – 6 dana

UKUPNO:

14 dana

III.

Učiteljice razredne nastave koje su dio dana radile za vrijeme štrajka svojih 6 dana odradit će po vlastitom rasporedu o čemu će učenici i roditelji biti na vrijeme obavješteni.

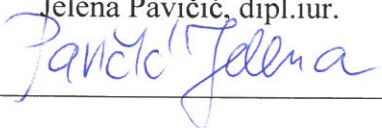
IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Školski odbor donosi Odluku jednoglasno.

Ad. 9. Pod točkom različito nitko nema ništa za dodati i sjednica je završena.

Zapisničar
Jelena Pavičić, dipl.iur.



Predsjednik Školskog odbora
Davor Šokac, prof.