



OSNOVNA ŠKOLA MATIJE PETRA KATANČIĆA VALPOVO

Tel.: 031 / 651 – 576; Tel.fax.: 031 / 654 – 576
Email: ured@oskatancic.hr

ZAPISNIK

Sa 41. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Matije Petra Katančića, Valpovo održane 30. prosinca 2020. godine u 12.00 sati u Školi.

Nazočni: Davor Šokac, Matija Bartolović, Biserka Medved i Lidija Vidošić

Nenazočni: Pamela Kokić, Branko Markota i Igor Ivanković

Sjednici su nazočni i Dalibor Košutić, ravnatelj, a zapisnik vodi Jelena Pavičić, tajnica.

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje zapisnika sa 40. sjednice Školskog odbora
2. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje :
 - učitelja/ice RAZREDNE NASTAVE na neodređeno, puno radno vrijeme – 1 radnik
 - učitelja/ice TAMBURE na neodređeno, puno radno vrijeme – 1 radnik
 - spremač/spremačica, na određeno, puno radno vrijeme – 1 radnik
3. Donošenje Financijskog plana za 2021. godinu s obrazloženjem i projekcije Financijskih planova za 2021., 2022. i 2023. godinu s obrazloženjem
4. Donošenje Plana jednostavne nabave za 2021. godinu
5. Različito

Ad. 1. Predsjednik Školskog odbora Davor Šokac otvara sjednicu, pozdravlja sve prisutne, daje na glasanje dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen. Zapisnik sa 40. sjednice Školskog odbora je također jednoglasno prihvaćen.

Ad 2. Izvjestitelj ove točke je bio ravnatelj, Dalibor Košutić. Govori prisutnima da su nakon provedene zakonske procedure raspisani natječaj za učitelja/icu razredne nastave, učitelja/ice tambure i spremača/spremačice.

Popis kandidata i rezultati bodovanja kandidata su bili poslani članovima Školskog odbora na uvid i ravnatelj predlaže:

- za učitelja/icu RAZREDNE NASTAVE na neodređeno, puno radno vrijeme – Ivu Černošek,, jednoglasno je prihvaćena;
- za učitelja/icu TAMBURE na neodređeno, puno radno vrijeme – Danijela Čehajića,, jednoglasno je prihvaćen;
- za spremača/spremačicu na određeno, puno radno vrijeme – Marija Loknara, jednoglasno je prihvaćen.

Ad 3. Materijali za ovu točku su bili ranije poslani mailom članovima Školskog odbora. Izvjestiteljica ove točke je bila Ruža Žulj, voditeljica računovodstva. Izvještava prisutne da je napravljen Financijski plan za 2021. godinu prema uputama koje nam je dala Osječko-baranjska županija, a na temelju tog Plana su napravljene projekcije za 2021., 2022. i 2023. godinu.

Nakon kratkog obrazloženje istoga, predsjednik Školskog odbora pita prisutne da li usvajaju Financijski plan za 2021. godinu s obrazloženjem i projekcije Financijskih planova za 2021., 2022. i 2023. godinu s obrazloženjem, što članovi potvrđuju jednoglasno, dizanjem ruke.

Ad 4. Izvjestiteljica ove točke ponovno je bila gđa. Ruža Žulj. Govori članovima da smo, uz Financijski plan, bili u obvezi napraviti i Plan jednostavne nabave za 2021. godinu, što smo mi i učinili te poslali Osnivaču koji je to sve pregledao i potvrdio. Pita prisutne da li imaju kakvih pitanja što se tiče poslanih materijala, a pošto nemaju, predsjednik Školskog odbora moli članove da podizanjem ruku usvoje Plan jednostavne nabave za 2021. godinu, što Školski odbor jednoglasno usvaja i donosi:

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA 2021. GODINU

I.

Donosi se plan jednostavne nabave za 2021. godinu.

II.

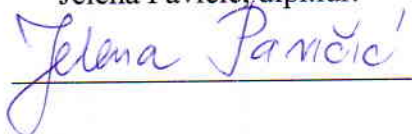
Sastavni dio ove Odluke i njezin prilog je obrazac Plan jednostavne nabave za 2021. godinu u kojem se iskazuju zakonom propisani obvezni podaci plana nabave.

III.

Ova Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Škole i internetskoj stranici Škole www.oskatancic.hr.

Ad. 5. Pod točkom različito nitko nema ništa za dodati i sjednica je završena.

Zapisničar
Jelena Pavičić, dipl.iur.



Predsjednik Školskog odbora
Davor Šokac, prof.

