



OSNOVNA ŠKOLA MATIJE PETRA KATANČIĆA VALPOVO

Tel.: 031 / 651 – 576; Tel.fax.: 031 / 654 – 576
Email: os-valpovo-001@skole.htnet.hr

ZAPISNIK

s 17. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Matije Petra Katančića Valpovo održane **31.10.2022. godine (ponedjeljak) u 14.00 sati.**

Sjednicu vodi predsjednik Školskog odbora Davor Šokac, a nazočni su i članovi: Matija Bartolović, Sanja Birović, Vinko Blažević i Lidija Vidošić, Biserka Medved

Nenazočni: Antun Katalenić

Sjednici je nazočan i Dalibor Košutić, ravnatelj te Sonja Pavlin, tajnik Škole, a koja vodi zapisnik.

Predsjednik Školskog odbora je predložio sljedeći

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje zapisnika sa 16. sjednice Školskog odbora
2. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto kuhar/ica – 1 izvršitelj, određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
3. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto domar – 1 izvršitelj, određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
4. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto učitelj klavira – 2 izvršitelja, neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
5. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto učitelj klavira – 1 izvršitelj, neodređeno, nepuno radno vrijeme (29 sati tjedno)
6. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto učitelj gitare – 1 izvršitelj, neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
7. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto učitelj saksofona – 1 izvršitelj, neodređeno, nepuno radno vrijeme (12 sati tjedno)
8. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto učitelj klarineta – 1 izvršitelj, neodređeno, nepuno radno vrijeme (12 sati tjedno)
9. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto učitelj matematike – 1 izvršitelj, određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

10. Usvajanje II. rebalansa

11. Različito

Ad-1.- Prihvaćanje zapisnika sa 16. sjednice Školskog odbora

1. Predsjednik Školskog odbora otvara sjednicu, pozdravlja sve prisutne te daje na glasanje dnevni red i zapisnik s prošle sjednice, koji su jednoglasno usvojeni. Dnevni red je dopunjen točkom 11. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto voditelj računovodstva – 1 izvršitelj, neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Ad-2.- Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto kuhar/ica – 1 izvršitelj, određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali prethodnu suglasnost za zapošljavanje Suzane Hegol. (6/6 članova Školskog odbora).

Ad-3. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto domar – 1 izvršitelj, određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali prethodnu suglasnost za zapošljavanje Ivana Birovljevića. (6/6 članova Školskog odbora).

Ad-4. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto učitelj klavira – 2 izvršitelja, neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali prethodnu suglasnost za zapošljavanje Vesne Rezo i Krešimira Križaneca. (6/6 članova Školskog odbora).

Ad-5. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto učitelj klavira – 1 izvršitelj, neodređeno, nepuno radno vrijeme (29 sati tjedno)

Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali prethodnu suglasnost za zapošljavanje Tihane Ivanković i Brigitte Menrat. (6/6 članova Školskog odbora).

Ad-6. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto učitelj gitare – 1 izvršitelj, neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali prethodnu suglasnost za zapošljavanje Nikoline Medvedović. (6/6 članova Školskog odbora).

Ad-7. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto učitelj saksofona – 1 izvršitelj, neodređeno, nepuno radno vrijeme (12 sati tjedno)

Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali prethodnu suglasnost za zapošljavanje Denisa Ravlića. (6/6 članova Školskog odbora).

Ad-8. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto učitelj klarineta – 1 izvršitelj, neodređeno, nepuno radno vrijeme (12 sati tjedno)

Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali prethodnu suglasnost za zapošljavanje Denisa Ravlića. (6/6 članova Školskog odbora).

Ad-9. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto učitelj matematike – 1 izvršitelj, određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali prethodnu suglasnost za zapošljavanje Marine Hegol. (6/6 članova Školskog odbora).

Ad-10. Usvajanje II. rebalansa

Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali prethodnu suglasnost za usvajanje II. rebalansa (6/6 članova Školskog odbora).

Ad-11.- Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na radno mjesto voditelj računovodstva – 1 izvršitelj, neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali prethodnu suglasnost za zapošljavanje Antonije Poštić. (6/6 članova Školskog odbora).

Pod točkom Različito nije bilo tema za raspravu.

Time je dnevni red iscrpljen i sjednica je završena u 14.45 sati.

Zapisničar
Sonja Pavlin

Predsjednik Školskog odbora
Davor Šokac, prof.

KLASA: 007-02/22-01/12

URBROJ: 2185-06-01-22-01

