



**OSNOVNA ŠKOLA MATIJE PETRA KATANČIĆA
VALPOVO**

Tel.: 031 / 651 – 576; Tel. fax.: 031 / 654 – 576
Email: ured@oskatancic.hr

ZAPISNIK

s 35. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Matije Petra Katančića Valpovo održane **25.1. 2024. godine (četvrtak) u 17.00 sati.**

Nazočni: Davor Šokac, Antun Katalenić, Mirjana Ružić, Danijela Romić, Vinko Blažević i Matija Bartolović.

Nenazočni: -.

Sjednici je nazočna Sanja Birović, ravnateljica te Jelena Pavičić tajnik Škole, koja vodi zapisnik.

Predsjednik Školskog odbora je predložio sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 34. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Protokola o postupanju škole u slučaju nasilja
3. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje :

ODREĐENO – PUNO RADNO VRIJEME
UČITELJ / ICA KLAVIRA – 1 RADNIK

NEODREĐENO – NEPUNO RADNO VRIJEME
DOMAR / LOŽAČ (20 SATI) – 1 RADNIK

4. Zamolbe za ispis iz glazbene škole
5. Različito

Predsjednik Školskog odbora daje na glasanje dnevni red te je isti jednoglasno usvojen.

Ad-1.- Usvajanje zapisnika sa 34. sjednice Školskog odbora

Predsjednik daje na glasanje zapisnik sa prošle sjednice.
Zapisnik sa 34. sjednice je jednoglasno usvojen.

Ad-2.- Usvajanje Protokola o postupanju škole u slučaju nasilja

Izvjestiteljica ove točke je bila ravnateljica Škole te je ukratko izložila navedeni Protokol uz napomenu da je isti bio prezentiran i na sjednici Vijeća roditelja 18. siječnja 2024. godine.

U izlaganju se osvrnula na sadržaj Protokola, prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih zaposlenika u procesu odgoja i obrazovanja.

Nadalje je objasnila da se Pravilnik temelji na načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi zaposlenik škole ili roditelj (skrbnik djeteta). Članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju Protokol o postupanju škole u slučaju nasilja.

Ad-3.- Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje:

Ravnateljica Sanja Birović govori članovima Školskog odbora da su nakon provedene zakonske procedure raspisani natječaji za navedena radna mjesta. Izvještava prisutne da se na natječaj za klavir javila jedna kandidatkinja koja se nije odazvala pozivu na razgovor i da moramo ponoviti natječaj za klavir.

Što se tiče natječaja za domara – ložača govori da su bile dvije zamolbe za navedeno radno mjesto i da je kod jedne zamolbe utvrđeno od strane Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata da je nepotpuna, stoga traži od Školskog odbora prethodnu suglasnost za zapošljavanje:

- domara - ložača na neodređeno, nepuno radno vrijeme (20 sati) Ivan Birovljević

Članovi Školskog odbora jednoglasno daju suglasnost za zapošljavanje.

Ad-4.- Zamolbe za ispis iz glazbene škole učenika

Izvjestiteljica ove točke ponovno je bila ravnateljica Škole. Govori članovima Školskog odbora da su pristigle dvije zamolbe za ispis učenika iz glazbene škole. (P.Z i I.K.).

Nakon kraće rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose odluku da se ispis dozvoljava isključivo s datumom podmirenja obveza iz Ugovora o novčanoj participaciji za realizaciju školskog programa, koji su roditelji učenika potpisali na početku školske godine 2023./2024.

Ad-5.- Različito

Pod točkom različito tema razgovora je bila vrijeme sazivanja sjednica Školskog odbora. Predsjednik Školskog odbora je bio prozvan da prvi iznese svoje stajalište u svezi ove teme i rekao kako se ne slaže da sjednice Školskog odbora uvijek budu u poslijepodnevnim satima i petkom. Tajnica Škole je rekla da je do sada bila praksa da se prije sjednice kontaktiraju svi članovi Školskog odbora i pitaju kada mogu doći na sjednicu te se u skladu s time dogovarao termin iste.

Članovi Školskog odbora ispred reda Osnivača i Danijela Romić ispred Vijeća roditelja su rekli da njima zbog posla više odgovara da su sjednice u poslijepodnevnim satima.

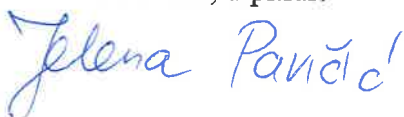
Nakon kraće rasprave, dogovoreno je da će ubuduće sjednice Školskog odbora sazivati predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljicom, o čemu će biti obavješteni svi članovi Školskog odbora.

Pod zadnjom točkom ravnateljica Sanja Birović je izvijestila prisutne o aktualnostima: potpisivanju ugovora s ovlaštenom projektantskom tvrtkom vezano za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje škola za potrebe cjelodnevne nastave; promjeni plastične stolarije

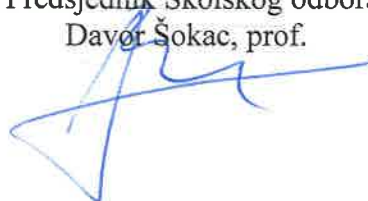
na muškom i ženskom toaletu; uređenju hola Škole; preuređenju dosadašnje arhive na gornjem katu Škole, ulaganjima u glazbenu školu, održanim natjecanjima u Školi i velikim obljetnicama Škole u 2024. godini - 250 godina Matične škole, 110 godina Područne škole Nard i 20 godina glazbene škole.

Time je dnevni red iscrpljen i sjednica je završena u 18.00 sati.

Zapisničar
Jelena Pavičić, dipl.iur.



Predsjednik Školskog odbora
Davor Šokac, prof.



KLASA: 007-02/24-01/

URBROJ: 2185-6-10-24-1

U Valpovu, 26. siječnja 2024. godine

