



OSNOVNA ŠKOLA MATIJE PETRA KATANČIĆA VALPOVO

Tel.: 031 / 651 – 576; Tel. fax.: 031 / 654 – 576

Email: ured@oskatancic.hr

ZAPISNIK

s 38. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Matije Petra Katančića Valpovo održane **26.3. 2024. godine (utorak) u 17.00 sati.**

Nazočni: Davor Šokac, Antun Katalenić, Danijela Romić, Biserka Medved, Mirjana Ružić, Vinko Blažević, Matija Bartolović

Nenazočni: -

Sjednici je nazočna Sanja Birović, ravnateljica te Jelena Pavičić tajnik Škole, koja vodi zapisnik.

Predsjednik Školskog odbora je predložio sljedeći

1. Usvajanje zapisnika sa 37. sjednice Školskog odbora
2. Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje :
ODREĐENO – PUNO RADNO VRIJEME
STRUČNI SURADNIK: EDUKATOR REHABILITATOR – 1 RADNIK
3. Odluka o iznosu participacije roditelja učenika u Područnim odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja i glazbenoj igraonici za 2024./2025. školsku godinu
4. Usvajanje Godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu
5. Odluka o visini neoporezivog iznosa za korištenje privatnog automobila u službene svrhe
6. Različito

Predsjednik Školskog odbora daje na glasanje dnevni red te je isti jednoglasno usvojen.

Ad-1.- Usvajanje zapisnika sa 37. sjednice Školskog odbora

Predsjednik daje na glasanje zapisnik sa prošle sjednice.
Zapisnik sa 37. sjednice je jednoglasno usvojen.

Ad-2.- Razmatranje prispjelih prijava i davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje stručnog suradnika edukatora- rehabilitatora

Ravnateljica Sanja Birović govori članovima Školskog odbora da je nakon provedene zakonske procedure raspisan natječaj za navedeno radno mjesto.

Budući da je bila samo jedna zamolba, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata je bodovalo kandidatkinju prema Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja.

Ravnateljica je zatražila prethodnu suglasnost za zapošljavanje kandidatkinje: Mirjane Gelo.

Članovi Školskog odbora jednoglasno daju suglasnost na zapošljavanje.

Ad-3.- Odluka o iznosu participacije roditelja učenika u Područnim odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja i glazbenoj igraonici za 2024./2025. školsku godinu

Izvjestiteljica ove točke je bila ravnateljica, Sanja Birović. Podsjeća prisutne da svake godine Školski odbor donosi odluku o visini participacije učenika u glazbenim odjelima za iduću školsku godinu. Predlaže da visina participacije ostane ista kao i u školskoj godini 2023./2024. i Školski odbor jednoglasno donosi:

O D L U K U

o iznosu participacije roditelja učenika u Područnim odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja i glazbenoj igraonici za 2024./2025. školsku godinu

I.

Iznos participacije roditelja učenika u Područnim odjelima osnovnog glazbenog obrazovanja iznosi 20,00 eura mjesečno po učeniku.

II.

Iznos participacije roditelja učenika u glazbenoj igraonici iznosi 13,00 eura mjesečno po polazniku.

III.

Odluka će se primjenjivati za školsku godinu 2024./2025.

IV.

Odluka se dostavlja Osnivaču na prethodnu suglasnost i stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od Osnivača.

Ad-4.- Usvajanje Godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu

Izvjestiteljica ove točke ponovo je bila Ravnateljica. Budući da su materijali za ovu točku bili prethodno poslani članovima, ukratko je objasnila da bi Školski odbor trebao usvojiti tablice i obrazloženja koji su sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu prije nego se pošalje u Županiju, a rok je 31.03.2024. godine. Godišnji izvještaj sadrži opći dio, posebni dio i njihova obrazloženja. Tablice općeg i posebnog dijela su izvučeni iz programa Riznice prema ostvarenju financijskog plana za 2023. godinu.

Na kraju je rekla da je o svim projektima koje smo provodili u 2023. godini, ostvarenju prihoda i rashoda voditeljica računovodstva izvijestila Školski odbor na sjednici u siječnju 2024. godine.

Članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu.

Ad-5.- Odluka o visini neoporezivog iznosa za korištenje privatnog automobila u službene svrhe

Izvjestiteljica i ove točke je bila Sanja Birović, ravnateljica. Upoznaje prisutne s problematikom oko iznosa za korištenje privatnog automobila u službene svrhe budući da smo škola s puno zaposlenih i zaposlenici često idu na službena putovanja, a financijska sredstva škole su ograničena.

Govori da u Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak koji je stupio na snagu 1.12.2023. godine u članku 7., stavak 2. stoji da je naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe do 0.5 eura po prijednom kilometru neoporezivo. Temeljni

kolektivni ugovor (1.3.2024.) se poziva na porezne propise i to u članku 76. stoji da će se zaposleniku nadoknaditi troškovi korištenja službenog automobila u privatne svrhe u visini neoporezivog iznosa.

Ravnateljica predlaže članovima Školskog odbora da donesu:

**ODLUKU O VISINI NEOPOREZIVOG IZNOSA ZA KORIŠTENJE PRIVATNOG
AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE**

I.

Sukladno ograničenim raspoloživim financijskim sredstvima utvrđenim Financijskim planom za 2024. godinu i povećanim potrebama Škole za službenim putovanjima, donosi se Odluka o visini neoporezivog iznosa za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u iznosu od 0,27 eura po prijeđenom kilometru.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o visini neoporezivog iznosa za korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Ad-6.- Različito

Pod zadnjom točkom ravnateljica Sanja Birović je izvijestila prisutne o aktualnostima u Školi i donaciji koju smo dobili od PPK Valpovo – traktor kosilici.
Time je dnevni red iscrpljen i sjednica je završena u 18.00 sati.

Zapisničar
Jelena Pavičić, dipl.iur.



Predsjednik Školskog odbora
Davor Šokac, prof.



KLASA: 007-02/24-01/8
URBROJ: 2185-6-10-24-1
U Valpovu, 2. travnja 2024. godine

